

ПРИНЯТО

Советом учреждения

Протокол от 12.01 2015 г. № 1

Председатель Гацук Т.Л. Гаценко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

№ 2902 от 12.01 2015 г.

Л.Г. Журавлева



ПОРЯДОК

***уведомления работодателя о
фактах обращения в целях
склонения работников организации
к совершению коррупционных
правонарушения***

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется работником в письменном виде:
 - на имя начальника отдела по вопросам образования - работниками, замещающими должности заведующего организации;
 - на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации (за исключением должностей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта).

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:
 1. должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 2. фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
 3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8. дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления от работников, замещающих должности директоров организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

8. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.

9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

10. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной
миграционной службой, к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю (директору) _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

2) _____
(дата, место, время)
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)