СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения МБДОУ № 8
Протокол
от «01» сентября 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ №8
от 01.09.2023г. № 96-ОД
Заведующий МБДОУ № 8
_____А.Ю. Аралова

Аралова Анна Юрьевна

Подписан: Аралова Анна Юрьевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=город Армавир, T=исполняющий обязанности заведующего, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8, СНИЛС=14565698002, ИНН=230209160473, E=armds8@mail.ru, G=Анна Юрьевна, SN=Аралова, CN=Аралова Анна Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-07 09:20:42
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №8

г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 8 (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ.

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр МБДОУ № 8 организуется на базе МБДОУ № 8, является необособленным структурным подразделением.

1.4. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семья детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5 Получатель Услуги — это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель: повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра МБДОУ №8;
- Повысить психолого – педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.
- Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

3. Термины и определения

3.1. **Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее – услуги) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развитии, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, психолого-педагогическая поддержка и сопровождение семьи.

3.2. **Получатель услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.3. **Специалист службы** (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания Услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Консультационный центр работает с 8.00 до 17.00 еженедельно, кроме субботы и воскресенья.

4.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

4.4. Услуги оказываются специалистами службы, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Квалификационные требования к специалистам – работникам службы фиксируются по занимаемым должностям работников службы должностными инструкциями.

4.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МБДОУ № 8 специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, эл почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра МБДОУ № 8 родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.6. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.7. Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра МБДОУ № 8

5.1. **Консультативная помощь** (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации

в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги.

5.8. Виды услуг:

Очная консультация- предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. При дистанционной консультации родитель (законный представитель) может оценить качество предоставленной услуги, заполнив анкету-опросник, которая придет ему на почту, если он дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5. 10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказывается независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7. Осуществление руководства.

7.1. Заведующий МБДОУ № 8 обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра МБДОУ № 8 (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного цента;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МБДОУ № 8.

8. Документация Консультационного центра.

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 10 августа 2021 года № Р-183

- Приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир «Об организации работы консультационных центров в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир», в целях обеспечения получения образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям от 30 декабря 2022 года № 1090
- Приказ об организации работы консультационного центра МБДОУ № 8
- Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МБДОУ № 8
- График работы Консультационного центра
- Положение о Консультационном центре.
- Форма обращения в Консультационный центр МБДОУ № 8
- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей МБДОУ № 8
- Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) специалистами консультационного центра МБДОУ № 8
- Опрос «Оценка качества работы консультационных центров» на платформе по оценке качества оказанных услуг
- Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МБДОУ № 8
- План работы Консультационного центра МБДОУ № 8 на год