

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ №8
Протокол № 27 «01» сентября 2023г.
Ю.С. Федяева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 8
от 01.09.2023г. № 99 - Од
Заведующий МБДОУ № 8
А.Ю. Аралова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 8 (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданского кодекса, Семейного кодекса. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, СанПин 2.4.3648-20 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между участниками начинаются с момента зачисления ребенка в дошкольную организацию и прекращаются с момент отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями), включающими в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, при приеме воспитанника заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников.

2.1. Режим работы ДООУ:

- 5 дневная рабочая неделя:
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни:
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ - 10 часов:
- ежедневный график работы ДООУ: с 7.00 до 17.00;
- ежедневный график работы дежурной группы: с 17.00 до 18.30 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и медицинский работник ДООУ, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Родители расписываются во время прихода в ДООУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В экстренных случаях, воспитатель с согласия родителей, передает ребенка в дежурную группу, где он может находиться до 18.30. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного опьянения.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления и ксерокопии паспортов доверенных лиц, родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.13. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ, Администрация ДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья Ребенка.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под

присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 8(86137)3-27-13 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким - либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача - аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «Давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка.

3.9. Меню ДООУ составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе, в холле детского сада.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю). И потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель(законный представитель) обязан обеспечивать следующее: сменная обувь: тапочки или (сандалии) с каблучком или жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек - липучек или резинок на подъёме стопы. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Комплект сменного белья для сна (пижама). Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Чешки для музыкальных занятий (строгого размеру). Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку), как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка(инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим

ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. 4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательное ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3, часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха не ниже 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду без согласия воспитателя запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДООУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут

играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено приносить угощение в детское учреждение.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский Совет и Управляющий совет ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДООУ, по телефону или лично.

7. Поощрения обучающихся

7.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

8. Защита прав обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Разное

9.1. Для отчисления ребенка необходимо: родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОО (предоплата) и предоставить администрации ДОО достоверную информацию о зачислении выпускника ДОО в образовательное учреждение (с указанием номера школы), для направления его в данное учреждение в системе Сетевой город образование.

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского Совета, Совета и администрации ДОО.

Прочито, пронумеровано и
скреплено печатью

лист

Заведущий МВЛОУ № 8

А. Ю. Аралова

