



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ №8  
Протокол № 21 «01» сентября 2023г.  
Ю.С. Федяева



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ № 8  
от 01.09.2023г. № 99 - ОД  
Заведующий МБДОУ № 8  
А.Ю. Аралова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И  
ВОССТАНОВЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 8**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 (далее - Учреждение) определяет Правила отчисления и восстановления (далее-Правила) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), Уставом МБДОУ № 8.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают отчисление из Учреждения всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до замены на новые).

## **2. Отчисление обучающихся.**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящих Правил.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1), на основании которого в Учреждении издается распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения с Учреждением при условии полного погашения

задолженности по уходу и присмотру в Учреждении за фактически понесенные Учреждением расходы.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление из Учреждения производится в следующем порядке:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Журнал приема детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта и личное дело ребенка передается родителю (законному представителю) лично в руки.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают от даты восстановления воспитанника в учреждении.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин отчисления ребенка из Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ № 8.

5.3. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ № 8  
А.Ю. Араловой  
от родителя

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ года рождения, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в случае переезда, указывается наименование населенного пункта/перевода – наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия ИО

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

Лист 12

Заведующий М. П. Ю. № 8

А. Ю. Радова

