

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ № 8

_____ Ю.С. Федяева

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 8

_____ А.Ю. Аралов

« ___ » _____ 2024 г.

приказ № ___ от _____ г.

**Должностная инструкция ответственного за
организацию обработки персональных данных**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательной учреждении детском саду № 8 (Далее - Организации) назначается приказом руководителя Организации.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119,

- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687,

-приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 17 от 11 февраля 2013 года «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», другими законодательными и нормативно-правовыми актами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан: осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Организации – законодательства Российской Федерации, локальных актов по обработке персональных данных, требований к защите персональных данных и принимать меры по устранению выявленных нарушений; - организовывать проведение занятий и (или) доведение до сведения работников Организации – положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Организации по вопросам обработки персональных данных, требований к защите

персональных данных;

- руководить разработкой в Организации приказов, положений, инструкций, правил, порядков, перечней и других документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- при организации обработки персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного намеренного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, 2 копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- докладывать руководителю Организации о выявленных нарушениях обработки персональных данных или требований по их защите, принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

3. Ответственность

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственный за организацию обработки персональных данных несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за невыполнение или халатное выполнение обязанностей по организации, контролю и обеспечению выполнения требований законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных в Организации.

4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

-требовать от работников Организации письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов о персональных данных и защите персональных данных; -вносить предложения руководителю Организации об отстранении работников от обработки– персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, в том числе об увольнении работников, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных.